

Методические указания

по оформлению отчетов по учебной и производственной практике

Общие положения:

1. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта работы по профессии/специальности.
2. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций, по избранной профессии/специальности.
3. Учебная практика может быть направлена на освоение профессии рабочего, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии ФГОС СПО по специальности. В этом случае обучающийся может получить квалификацию по профессии рабочего.
4. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.
5. Практика по профилю специальности направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.
6. Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.
7. Содержание всех этапов практики определяется требованиями результатам освоения по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами профессиональных модулей, разрабатываемых и утверждаемых колледжем.
8. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и организации.
9. Предприятия, участвующие в организации и проведении практики: согласовывают программу профессионального модуля, планируемые результаты практики, задание на практику; предоставляют рабочие места обучающимся, определяют наставников; участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики; обеспечивают соблюдение основных прав обучающихся в соответствии с трудовым законодательством и безопасные условия прохождения практики; проводят инструктажи по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.
10. Образовательная организация совместно с ответственным за группу определяет объекты практики, согласовывает программу практики, задание на практику и

планируемые результаты практики; перед прохождением практики выдаёт обучающимся задания, предусмотренные программой практики; контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями; формирует совместно с организацией оценочный материал для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

11. Обучающиеся в период прохождения практики в организации полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики; соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности; ежедневно ведут дневник практики, по результатам которой составляют отчёт.
12. С дня начала практики на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.
13. Практика завершается дифференцированным зачётом при условии: положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчёта по практике в соответствии с заданием на практику.
14. Результаты прохождения практики учитываются при сдаче обучающимся квалификационного экзамена по профессиональному модулю, а также государственной итоговой аттестации.
15. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Оформление результатов учебной и производственной практики.

Работа обучающегося над отчётом по практике начинается с первых дней выхода на практику. Перед началом практики обучающимся выдаётся задание, где определяется содержание работы в соответствии с программой практики. Содержание отчёта может быть изложено в следующей последовательности:

1. Характеристика места практики:

- приводится полное название организации (учреждения, предприятия), вид и направление деятельности;
- излагается краткая характеристика организации (учреждения, предприятия) в соответствии с уставом; выпускаемая продукция, её назначение;
- описывается организационная структура организации (учреждения, предприятия), в том числе структурного подразделения (цеха, отдела, участка и др.), в котором проходила практика, его назначение и функциональная деятельность.

2. Характеристика работ, выполняемых на практике:

- приводятся виды работ, осуществляемых на месте практики в соответствии с заданием и программой практики;
- описывается последовательность выполнения обучающимся работ по практике в соответствии с нормативной документацией (инструкции, положения, регламент организации (учреждения, предприятия));

- описывается используемое оборудование и инструмент, применяемый при выполнении работ по практике (при необходимости можно привести основные технические данные используемого оборудования, представленные в виде таблиц);
- приводится описание результатов работы по практике и их назначению;
- в этом разделе желательно выполнить эскизы деталей или узлов, которые могут характеризовать наиболее встречающиеся виды работ; приложить фотографии процесса и/или результатов работы; могут быть приведены иллюстрации, поясняющие устройство, принцип действия или индивидуальные особенности тех или иных инструментов, приспособлений; образцы документов и т.д.

3. Характеристика условий труда на практике:

- охарактеризовать в сжатой форме состояние техники безопасности на участке, где проходила практика;
- кратко описать приёмы защиты от возможных травм, применяемые защитные устройства;
- оценить уровень освещённости, вентиляции при выполнении работ по практике, наличие рабочей одежды, условных обозначений, плакатов и т.п.

4. Заключение:

- резюмировать полученные знания, умения и практический опыт, приобретённые в ходе прохождения практики по профессиональному модулю в соответствии ФГОС СПО по изучаемой специальности/профессии.

Требования к оформлению отчета по практике:

При написании отчёта, изложение ведётся от первого лица.

Формат текста: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, выравнивание текста по ширине, междустрочный интервал полуторный.

Общий объём отчёта по практике составляет не менее 10 листов (не считая приложений).

При оценивании отчёта по практике во внимание принимаются степень самостоятельности, добросовестности и аккуратности выполнения отчёта, глубина ознакомления с производством и производственными процессами за период практики. Качество выполнения всех разделов отчёта.